

**Bozza di Convenzione tra gli Enti aderenti al  
Sistema Bibliotecario Archivistico Provinciale di Ragusa**

Testo approvato dalla Conferenza degli Enti aderenti in data \_\_\_\_\_

TRA

Comune di Ragusa, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_

Comune di Modica, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Scicli, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Ispica, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Pozzallo, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Comiso, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Vittoria, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Santa Croce Camerina, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Chiaramonte Gulfi, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Monterosso Almo, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Giarratana, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Comune di Acate, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

E

Soprintendenza dei BB.CC.AA, sezione Beni Bibliografici, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

E

Libero Consorzio dei Comuni di Ragusa, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

E

Centro Studi Feliciano Rossitto, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Fondazione Gesualdo Bufalino, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_;

Biblioteca Doris e C.Zipelli, rappresentata dal legale rappresentante \_\_\_\_\_ con  
sede a \_\_\_\_\_;

Biblioteca Confraternita Cenacolari antica Contea rappresentata dal legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- la Regione Siciliana attraverso la Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Ragusa con finanziamenti regionali e fondi POR Sicilia 2000/2006 ha dotato le biblioteche e gli archivi degli Enti Locali che hanno aderito al progetto di costituzione della banca dati bibliografici informatizzata, di software, hardware e del portale dei servizi.
- Le Biblioteche aderenti al costituito Sistema Bibliotecario Archivistico Provinciale (SBAP), sono impegnate dal 2000 per la catalogazione partecipata e derivata per la costituzione di un catalogo collettivo Provinciale che è stato pubblicato già nel 2001 (primo OPAC Provinciale siciliano costituito da biblioteche pubbliche);
- la Soprintendenza per i Beni culturali ed ambientali di Ragusa, attraverso finanziamenti regionali, ha erogato numerosi corsi di formazione per tutto il personale degli Enti aderenti al costituendo Sistema provinciale;
- nessuna Biblioteca, da sola, può raggiungere livelli di servizio tali da garantire l'affermazione della Biblioteca pubblica quale network informativo di primaria importanza e che dunque solo l'organizzazione in sistemi bibliotecari e aree di cooperazione può portare alla realizzazione di un sistema di pubblica lettura capace di rispondere ai bisogni di tutti i cittadini e di fondare i presupposti per la corretta impostazione e il coordinamento tra i diversi livelli di informazione;

**PRESO ATTO CHE:**

- tutti i soggetti coinvolti ed individuati tra i sottoscrittori del presente testo, intendono procedere al rinnovo della convenzione in atto, avente ad oggetto il Sistema bibliotecario Archivistico di ambito consortile provinciale;
- la Soprintendenza di Ragusa successivamente provvederà ad una convenzione, che sarà parte integrante di questa con l'ICCU, in quanto la convergenza verso SBN era nei fatti prevista dalle Leggi Regionali che hanno ispirato la nascita di SBAP – Ragusa;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 -Oggetto**

La presente convenzione ha ad oggetto il rinnovo della convenzione del sistema bibliotecario

Archivistico di ambito consortile provinciale, d'ora in poi denominato SBAPR, comprendente le Biblioteche e/o gli Archivi della Soprintendenza per dei BB.CC.AA. 12 Comuni del libero consorzio di Ragusa, il Libero Consorzio dei Comuni di Ragusa, il Centro Studi Feliciano Rossitto e la Fondazione Bufalino, la Biblioteca Doris e C.Zipelli di Ragusa, la Biblioteca Confraternita Cenacolari antica Contea di Ragusa.

Attraverso lo SBAPR la Soprintendenza, i Comuni, il Libero Consorzio e gli Enti privati aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari ed archivistici, promuovendo attività di cooperazione interbibliotecaria, formazione ed archivistica di livello intercomunale ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 17/1991, del DA 6688/1999 e della Circolare Assessore BB CC AA n. 12/2000.

## **Art. 2 - Finalità**

Il Sistema Bibliotecario Archivistico della Provincia di Ragusa è lo strumento mediante cui le biblioteche e gli archivi aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuno, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti, realizzano un sistema informativo integrato distribuito in tutte le biblioteche e gli archivi, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.

Il sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

## **Art. 3 - Sede**

Il Sistema ha sede presso la Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa, che ne coordina le attività. La Biblioteca civica del Comune capoluogo di provincia rappresenta la biblioteca capofila.

## **Art. 4 – Compiti e funzioni**

Lo SBAPR di Ragusa si propone di svolgere i seguenti compiti:

### *a) Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.*

Definizione di norme comuni per le scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati, per la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo. Formulazione di programmi di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e con il Polo SBN.

### *b) Coordinamento degli acquisti.*

Definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con l'eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori.

### *c) Sviluppo rete informatica*

Sviluppo della rete informatica integrata, già attiva dal 2001, tra tutte le biblioteche, che garantisce la gestione automatizzata autonoma delle funzioni operative delle singole biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati, con aggiornamento periodico degli archivi attraverso l'utilizzo del software di gestione già in possesso del Sistema.

### *d) Formazione e aggiornamento*

Aggiornamento del personale delle biblioteche dei servizi centralizzati.

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi e a viaggi di studio.

Monitoraggio degli indicatori biblioteconomici relativi alle biblioteche e agli archivi associati e definizione periodica di standard-obiettivo.

*e) Cooperazione fra biblioteche e archivi aderenti*

Riconoscere e sostenere la cooperazione per consentire una maggiore sostenibilità degli istituti e dei servizi, attraverso la condivisione di risorse umane e infrastrutture, e per assicurare politiche territoriali più incisive e integrate;

*f) Aggiornamento pagine web*

Aggiornamento puntuale delle pagine relative a SBAPR sul portale web a cura dell'Ente Capofila

*g) Tavoli tematici*

Possibilità per gli operatori di biblioteche appartenenti allo SBAPR di partecipare ai tavoli tematici proposti dalla Commissione Tecnica

*h) Contributi economici per la sostenibilità del sistema*

Contribuire alle spese di gestione del Sistema nelle modalità definite in seguito

**Art. 5 – Ente capofila – Soprintendenza ai BB.CC.AA.**

Alla **Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali** sono attribuiti ruolo e competenze di coordinamento.

Il Soprintendente o un suo delegato avrà il compito di coordinamento in merito ai seguenti punti:

- adottare gli atti amministrativi necessari alla creazione del Sistema;
- realizzare la gestione formale del sistema;
- vagliare le richieste di adesione di biblioteche appartenenti ad altri Enti. I nuovi soci dovranno necessariamente allinearsi agli standard dei soci già aderenti, anche laddove ciò comporti oneri aggiuntivi, a carico del socio entrante, quantificate all'occorrenza dalla Soprintendenza stessa. Le eventuali adesioni successive alla data della sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa verranno accettate e sottoscritte con cadenza annuale, con conseguente aggiornamento del presente Protocollo di intesa.

La Soprintendenza di Ragusa si impegna a svolgere anche le funzioni di gestore tecnico-amministrativo del polo, anche avvalendosi di servizi in outsourcing.

In particolare, in tale veste, provvede a:

- acquisire e mantenere il software di base e l'assistenza sistemistica, garantendo il regolare funzionamento del servizio di gestione del polo delle biblioteche ad esso collegate, adottando deliberazioni ed atti amministrativi necessari al funzionamento del sistema;
- assistere gli utenti bibliotecari sulle procedure e sugli applicativi.
- Passaggio a SBN.

**Art. 6 – Biblioteca capofila – Biblioteca del Capoluogo di Provincia**

Alla **Biblioteca Capofila** viene affidato il ruolo della gestione amministrativa e contabile adottando gli atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema e realizza la gestione formale e contabile del bilancio del sistema. Nello specifico provvede a:

- iscrivere nel Bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di adesione al Polo;
- porta ad esecuzione quanto deliberato dall'Assemblea degli Amministratori e dal comitato tecnico

**Art. 7 – L'Assemblea degli Amministratori**

1. L'Assemblea degli Amministratori per le biblioteche definisce le politiche di sviluppo dei servizi bibliotecari. È composta da Soprintendente o suo delegato, dagli Assessori delegati in materia da tutti Comuni che sottoscrivono la convenzione, e da un Responsabile per ciascuna biblioteca non comunale.

Si riunisce almeno una volta all'anno in occasione della discussione preliminare del programma annuale delle attività, compreso lo stanziamento dei fondi per l'anno in corso, e della definizione delle linee prioritarie di sviluppo.

2. L'Assemblea è coordinata dal Soprintendente o suo delegato che ha il compito di convocare e

dirigere l'Assemblea stessa, proporre l'ordine del giorno, anche su segnalazione dei componenti, e dare attuazione alle decisioni dell'Assemblea. Il Coordinatore ha titolo a rappresentare il Sistema Bibliotecario di cui alla presente convenzione presso la Regione Siciliana e in altre sedi istituzionali.

3. L'Assemblea degli Amministratori si riunisce in prima convocazione ed è valida con almeno la metà più uno dei partecipanti; in seconda convocazione (a non meno di 30 minuti dalla prima), decide a maggioranza semplice dei partecipanti ed è valida qualunque sia il numero dei presenti.

- valutare ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni.

### **Art. 8 – Commissione Tecnica**

1. La Commissione tecnica dei Bibliotecari è composta da n. 5 membri eletti da tutti i responsabili delle biblioteche dello SBAPR più il Coordinatore della Soprintendenza come membro di diritto.

2. La Commissione tecnica svolge funzioni tecnico-organizzative di attuazione dei programmi individuati dall'Assemblea, ed è l'organo di indirizzo tecnico professionale per gli aspetti biblioteconomici.

3. I lavori della Commissione Tecnica sono coordinati dal Responsabile della Biblioteca Capofila che assumerà il ruolo di Coordinatore Tecnico.

4. Al termine di ogni riunione viene redatta una relazione riassuntiva dei lavori, che è inviata ai componenti della Assemblea degli Amministratori.

5. La Commissione può essere convocata dal Coordinatore Tecnico all'occorrenza. Si riunisce sulla base di un calendario di lavori periodico e comunque in seguito alla predisposizione del programma annuale delle attività. La commissione delibera a maggioranza.

6. La partecipazione dei membri della Commissione Tecnica alle riunioni rientra nelle loro funzioni istituzionali e del loro tempo lavorativo.

7. I compiti della Commissione Tecnica sono:

- a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del sistema;
- b) proporre le forme di coordinamento delle procedure delle biblioteche e degli archivi aderenti;
- c) elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
- d) proporre alla Assemblea degli Amministratori gli schemi dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività;
- e) elaborare annualmente una relazione tecnico-statistica sul funzionamento del Sistema, delle singole biblioteche e dei singoli archivi;
- f) coordinare eventualmente i piani di acquisto fra le biblioteche aderenti al Sistema.

Esercita inoltre funzioni di verifica in ordine a:

- a) criteri di catalogazione da adottare;
- b) fabbisogno di formazione professionale e aggiornamento dei bibliotecari;
- c) programmazione e progettazione di tutte le attività di carattere tecnico-biblioteconomico del Polo;

### **Art. 9 – Oneri economici**

Agli oneri ed ai costi derivanti dalla gestione e dallo sviluppo del Polo, così come identificati ed approvati dall'Assemblea degli Amministratori annualmente, si provvede, in via straordinaria, attraverso fondi provenienti dalla Unione Europea e dal bilancio della Regione Siciliana ed in via ordinaria con fondi che saranno definiti e suddivisi tra i Comuni e gli Enti partner partecipanti sulla base delle quote di ripartizione calcolate sul rapporto abitanti/quota pro capite.

Gli enti partner, al fine di garantire gli obiettivi del protocollo, garantiscono la propria collaborazione a titolo oneroso versando annualmente una quota determinata, secondo il seguente criterio, nel suo importo massimo:

- comuni con popolazione residente superiore a 5000 abitanti € 0,05 per ogni abitante residente;
- comuni con popolazione residente inferiore a 5000 abitanti € 200,00, *una tantum*.

A carico del Libero Consorzio dei comuni di Ragusa viene fissato l'importo di € 3.000, *una tantum*. Sono esenti dalla compartecipazione le Fondazioni private e le biblioteche non comunali.

Sono a carico dei singoli Enti e Istituti aderenti:

- le spese relative alle risorse informatiche locali;
- le spese relative ai collegamenti con il server di gestione del polo, quando non già assicurate da reti esistenti
- costi per il personale interno
- manutenzione ordinaria e correttiva del software di gestione

Ogni Ente partecipante, secondo le proprie norme statutarie ed amministrative individua nel proprio bilancio appositi capitoli o previsioni di spesa, assicurandone i regolari finanziamenti.

#### **Art. 10 - Durata**

La Convenzione viene rinnovata e avrà una durata decennale e potrà essere annullata per volontà espressa dalla maggioranza qualificata degli Enti che l'hanno approvata.

La quota di adesione, indicata nell'art. 9, dovrà essere erogata entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Assemblea degli Amministratori ai soci aderenti.

Il mancato pagamento delle quote stabilite comporta l'interruzione dei servizi di cui alla presente convenzione entro i 30 giorni successivi.

Gli enti sottoscrittori si riservano, durante gli anni di validità del protocollo e qualora lo ritenessero necessario, di concordare eventuali modifiche da apportare al testo del protocollo stesso.

#### **Art. 11 - Recesso dalla Convenzione**

1. Il recesso di un singolo Ente non comporta lo scioglimento della Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_